



За статусом заявления можно следить в личном кабинете ЕПГУ в разделе **«Мои заявки → Поданные заявления»**.

После подачи заявления нужно связаться со школой и уточнить список документов, копии которых Вам нужно предоставить.

*Уважаемые родители,*

услуга «Зачисление в образовательное учреждение» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Если Вы не зарегистрированы на портале, обратитесь **МФЦ (Дегтярева, 9)**, где сразу создается подтвержденная учетная запись, позволяющая получить доступ к полному перечню государственных услуг.

Для регистрации вам будет необходима следующая информация:  
*фамилия, имя, отчество;*  
*паспортные данные;*  
*номер СНИЛС;*  
*телефон;*  
*адрес электронной почты.*

#### **МАОУ**

**«Основная общеобразовательная школа №2»**

г. Губаха, ул. Парковая, 10 а  
8 (34248) 3-13-73, 3-13-69  
sh2.gubaha@mail.ru  
sh2.mcikt.ru

#### **МАОУ**

**«Основная общеобразовательная школа №20»**

г. Губаха, ул. Дегтярева, 34  
8(34248) 3-16-94  
gub\_sh\_20@mail.ru  
gub-school20.ru

**Управление образования администрации города Губахи Пермского края**  
618250, Пермский край, г. Губаха,  
ул. Дегтярева, 16а  
8 (34248) 4 70 36, 4 13 99  
[gubaha-upr@mail.ru](mailto:gubaha-upr@mail.ru)

**“Как подать заявление в 5 класс через Единый портал госуслуг”**

*памятка для родителей*

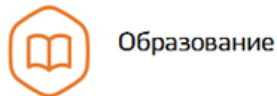
## ШАГ 1. Категория услуги

Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

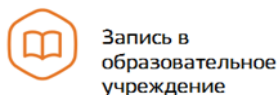
Далее необходимо выбрать местоположение **Пермский край/ Губаха**, т.к. образовательные организации привязаны к району проживания.



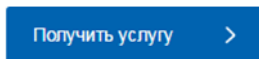
На вкладке **Категории услуг** в разделе **Образование**



выберите услугу **Запись в образовательное учреждение.**



Нажмите на кнопку



Выберите категорию услуги – **Зачисление в первый класс (в течение учебного года), 2-11 классы общеобразовательного учреждения**

Нажмите кнопку



## ШАГ 2. Заявление

Заполните предлагаемые формы:

1. Информация о заявителе.
2. Контакты заявителя.
3. Способ информирования заявителя.
4. Сведения о ребенке.
5. Сведения об общеобразовательном учреждении.
6. Подтверждение данных.

### Обратите внимание!!!

Поля, помеченные галочками, обязательно заполняются.

Указывая желаемое образовательное учреждение, выберите территорию учреждения- **Пермский край, Губахинский р-н и наименование учреждения.**

Поля **Руководитель учреждения и сайт учреждения** заполнятся автоматически.

Поставьте галочки в подтверждении об ознакомлении с документами образовательного учреждения и согласии на обработку персональных данных , нажмите кнопку



## ШАГ 3 . Прилагаемые документы

На третьем шаге Вы **обязательно** прикрепляете электронные копии

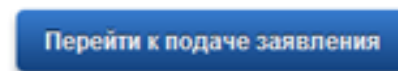
- *документа, удостоверяющего личность заявителя,*
- *свидетельства о рождении ребенка,*
- *справки о месте проживания ребенка.*

Для этого нажмите на кнопку



Также Вы можете прикрепить прочие документы, подтверждающие у заявителя наличие прав или полномочий на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение. Если таких документов несколько, нажмите на кнопку **Добавить документ.**

После того, как Вы загрузили копии документов, нажмите на кнопку



Перед отправкой заявления Вы можете проверить еще раз правильность внесенных данных. После проверки нажмите кнопку



Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.