



Управление образования администрации
Губахинского муниципального округа Пермского края

П Р И К А З
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(НОВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР)

09.01.2024

№ 11

**О проведении итогового собеседования
в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), на основании письма Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339; О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР-Е.С. Матвийчук
Собеседники	учитель информатики - К.И. Хозиева; учитель истории и обществознания-Я.В.Ковальных; учитель истории и обществознания-Ю.Н.Дюпина; учитель английского языка - О.Р.Шиликова; учитель английского языка - И.В.Токарева; учитель истории и обществознания - Е.Д.Абдуллина учитель физики - Н.Я.Мороз, учитель химии - М.В.Желудкова,
Технический специалист	Инженер-программист - А.С.Обухов
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель физической культуры - А.А.Чижикова; учитель английского языка - З.Р.Хамраева.

2. Ответственному организатору:

2.1. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения

- итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2.2. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШИ	Т.Б.Гордеева
Учитель русского языка и литературы	Е.Н.Янковская
Учитель русского языка и литературы	И.В.Гаврилова
Учитель русского языка и литературы	И.В.Глыбина
Учитель русского языка и литературы	Н.В.Кукушкина
Учитель русского языка и литературы	А.Г.Голайденко
Учитель русского языка и литературы	К.С. Абашева
Учитель русского языка и литературы	Н.С. Смирнова

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам ООО «Снайпер», обеспечивающим безопасность МАОУ «СОШ№14»(НОЦ), в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Комитета образования Энской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. директора



М.В. Желудкова