

**Положение
об отчете о результатах деятельности
МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)**

1. Общие положения

1.1. Отчет о результатах деятельности (далее Отчет) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности образовательной организации, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2. Основные функции Отчета:

- а) ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательной организации, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- б) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- в) получение общественного признания достижений образовательной организации;
- г) привлечение внимания общественности и власти к проблемам образовательной организации;
- д) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательной организации;
- е) привлечение общественности к оценке деятельности образовательной организации, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители обучающихся, обучающиеся, учредитель, социальные партнёры, местная общественность).

1.4. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы, обучающиеся, родители (законные представители).

1.5. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Отчет размещается на сайте образовательной организации, может публиковаться и распространяться в формах, возможных для образовательной организации – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры и др.

1.7. Отчет является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает хранение Отчета и доступность Отчета для участников образовательного процесса.

2. Структура Отчета

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

-Общая характеристика образовательной организации и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).

-Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

-Структура управления образовательной организации.

-Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

-Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательной организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

-Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.

-Учебный план. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательной организацией (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

-Приоритетные цели и задачи развития образовательной организации, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).

-Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в рамках внешней аттестации выпускников, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах).

-Результаты воспитания, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

-Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

-Социальная активность и социальное партнерство образовательной организации.

-Основные сохраняющиеся проблемы (в том числе, не решенные в отчетном году).

-Основные направления развития в ближайшей перспективе.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Отчет, в общем своем объеме, был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).