

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 21.05.2020 г. № 12

Приложение
к приказу директора МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)
от 21.05.2020 г. № 146

**Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, реализуемым
в МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления администрации городского округа «Город Губаха» «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации» № 1070 от 23.09.2014 г.;
- Устава МБОУ «СОШ №14» (НОЦ).

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования

2.1. Прием в 1 класс.

2.1.1. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и граждан, чьи братья и сестры обучаются в МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства начинается на основании постановления главы администрации городского округа «Город Губаха», но не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.1.2. Документы о приёме граждан в первый класс принимаются в здании МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) по адресу: ул. Космонавтов, 13, понедельник – пятница с 09.00 до 15.00.

2.1.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.4. Для приёма в первый класс родители (законные представители) обучающегося представляют документы, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования».

2.1.5. Заявления, документы принимаются и регистрируются должностным лицом, ответственным за прием заявлений, в журнале регистрации заявлений в 1 класс.

2.1.6. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- 1) входящий номер заявления;
- 2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за их приём и печатью образовательной организации;
- 3) контактные телефоны для получения информации.

2.1.7. Заявление о приеме в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося могут подать в электронном виде через Единый портал государственных услуг www.gosuslugi.ru.

2.1.8. Не позднее 1 июля на информационном стенде и сайте образовательной организации размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.1. Прием во 2-9 классы

3.1.1. Приём заявлений в пятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа «Город Губаха».

3.1.2. Прием во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление на имя директора;
- 2) личная карта обучающегося с годовыми оценками, заверенная печатью школы, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- 3) медицинская карта;
- 4) документы, удостоверяющие личность родителей.

3.1.3. Заявления, документы принимаются и регистрируются должностным лицом, ответственным за прием заявлений, в журнале регистрации заявлений.

3.1.4. Заявление о приеме в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося могут подать в электронном виде через Единый портал государственных услуг www.gosuslugi.ru.

3.2. Прием в 10 класс

3.2.1. Прием заявлений в 10-й класс начинается с момента завершения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов и продолжается до 31 августа текущего года при наличии вакантных мест в школе.

3.2.2. Прием в 10 класс осуществляется при предоставлении следующих документов

- 1). Копия паспорта (свидетельства о рождении);
- 2). Оригинал аттестата об основном общем образовании;
- 3). Медицинская карта установленного образца;
- 4). Личное дело.
- 5). Документы, подтверждающие преимущественное право на поступление (итоги олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов).

3.2.3. Заявления, документы принимаются и регистрируются должностным лицом, ответственным за прием заявлений, в журнале регистрации заявлений.

3.3. Прием в 11 класс

3.3.1. Обучающиеся из других образовательных учреждений в 11 класс принимаются на свободные места.

3.3.2. Зачисление обучающихся в 11 класс осуществляется на основании следующих документов:

- 1). Копия паспорта (свидетельства о рождении);
- 2). Оригинал аттестата об основном общем образовании;
- 3). Медицинская карта установленного образца;
- 4). Личное дело.
- 5). Документы, подтверждающие преимущественное право на поступление (итоги олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов).

3.3.3. Заявления, документы принимаются и регистрируются должностным лицом, ответственным за прием заявлений, в журнале регистрации заявлений.