

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации профильной подготовки учащихся** **МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.2. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса.

1.3. Настоящее положение определяет:

- основные цели профильного обучения;
- требования к педагогическим кадрам;
- обеспечение выбора профиля учащихся;
- организация образовательного процесса в профильных классах;
- порядок организации приема учащихся в профильные классы общеобразовательных учреждений;
- перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс;
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах;
- перевод учащихся из профильных классов в общеобразовательные классы;
- проведение повторной аттестации учащихся профильных классов в общеобразовательные классы;
- проведение повторной аттестации учащихся профильных классов.

2. Основные цели профильного обучения

2.1. Обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы общего образования в соответствии с профилем классов;

2.2. Формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;

2.3. Расширение возможности социализации учащихся.

3. Требования к педагогическим кадрам

3.1. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя не ниже I и высшей квалификационных категорий.

3.2. Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;

-введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (освоение проектно-исследовательских и коммуникативных методов);

-завершение профильного самоопределения старшеклассников, формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

4. Обеспечение выбора профилей учащимися

4.1. Работа по определению выбора учащимися профиля обучения проводится через систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утверждаемым в начале учебного года:

- проведение анкетирования родителей и учащихся на предмет изучения интересов и склонностей учащихся, определение их профессиональных интересов с целью выбора будущей профессии;
- проведение родительского собрания с разъяснением особенностей учебных планов различных профилей;
- система элективных курсов;
- выбор учебников и учебных программ, соответствующих разным профилям.

5. Организация приема в профильные классы

5.1. Профильные классы открываются приказом директора и.

5.2. Для открытия профильных классов создается комиссия, которая рассматривает заявления, проводит собеседования с учителями-предметниками, составляет списки учащихся профильных классов с учётом рейтинга успеваемости по итогам учебного года (для 10 классов - аттестат об основном общем образовании).

5.3. С целью отбора наиболее подготовленных и способных учащихся, изъявивших желание обучаться в профильных классах, проводится собеседование учащихся с педагогами профилирующих предметов.

5.4. При зачислении учащихся в 10-е профильные классы необходимы следующие документы:

1. заявление учащегося и родителей;
2. аттестат об основном общем образовании;
3. медицинская карта установленного образца;

5.5. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов всех школ города, сдавшие экзамен по итоговой аттестации по выбору с ориентацией на профиль в старшей ступени.

При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9-х классов правом преимущественного зачисления пользуются выпускники данного общеобразовательного учреждения, а затем выпускники, имеющие по профилирующим предметам более высокую оценку.

5.6. Учащиеся, имеющие в документе об окончании 9-х классов удовлетворительные оценки по профилирующим предметам, в профильные классы не принимаются.

5.7. Прием в профильные классы проводится:

- 1) с 20 июня по 21 августа – прием документов;
- 2) с 21 по 30 августа – комплектование классов.

5.8. Окончательное решение о приеме в профильные классы принимает комиссия.

6. Организация образовательного процесса в профильных классах

6.1. Профильные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Профильные предметы являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль обучения.

6.2. Образовательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, ее творческих способностей, самостоятельности в работе и профессиональное самоопределение. Внеурочная деятельность осуществляется через школьное научное общество учащихся, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

7. Перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс

7.1. Перевод из одного профильного класса в другой профильный класс производится при наличии свободных мест, по желанию учащегося и по согласованию с родителями (законными представителями), по приказу директора.

8. Проведение промежуточной аттестации в профильных классах

8.1. Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний учащихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

8.2. Для учащихся профильных классов может проводиться зимняя сессия в 10, 11-х классах в декабре, весенняя сессия в 10-х классах – мае.

8.3. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных (сочинение, контрольная работа, тестирование) и устных (билеты, тестирование, защита реферата, исследовательского проекта) экзаменов и состоит из подведения итогов текущих оценок по изучаемым предметам и сдачи не менее двух экзаменов по профильным дисциплинам.

8.4. К аттестации допускаются учащиеся, не имеющие задолженности по предметам.

8.5. Учащиеся профильных классов выбирают предметы из числа профильных, по которым будут сдавать экзамены, согласовывают их с учителями-предметниками. Выбранные на экзамен предметы утверждаются решением педагогического совета общеобразовательного учреждения.

8.6. Экзаменационный материал к устным экзаменам создается учителем, рассматривается и утверждается на заседании методического совета не позднее, чем за две недели до начала сессии. Экзаменационный материал к

письменным экзаменам создается руководителем предметной кафедры, согласовывается с администрацией и рассматривается на методическом совете. Учителя обязаны ознакомить учащихся с содержанием экзаменационного материала не позднее, чем за две недели до начала сессии.

8.7. Приказом директора определяются и утверждаются сроки проведения и расписание промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей по предмету.

По результатам экзаменов составляются протоколы. Бланки письменных и устных экзаменов учащихся хранятся в течение двух лет.

Знания, умения, навыки учащихся оцениваются по 5-балльной системе:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Оценка в 1 балл не применяется.