

Принято
общим собранием работников
протокол от 12.09.2019 г. № 2

Приложение
к приказу директора МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)
от 25.11.2019 г. № 306

Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) (далее – образовательная организация).

1.2. Общее собрание работников в образовательной организации представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников в образовательной организации возглавляется председателем Общего собрания работников в образовательной организации.

1.4. Решения Общего собрания образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников в образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Общего собрания работников образовательной организации

Основной целью Общего собрания работников Образовательной организации является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении образовательной организацией, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи Общего собрания работников образовательной организации

Основными задачами Общего собрания работников образовательной организации являются:

- реализация права на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

-содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания работников образовательной организации

Общее собрание работников образовательной организации:

-обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

-рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;

-рассматривает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- заслушивает отчеты директора образовательной организации о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Организация управления Общим собранием работников образовательной организации

5.1. В состав Общего собрания работников образовательной организации входят все работники образовательной организации.

5.2. На заседание Общего собрания работников образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников образовательной организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников образовательной организации обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников.

5.5. Общее собрание работников образовательной организации собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

5.7. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего собрания работников образовательной организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников образовательной организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях советов, созданных при образовательной организации;
- представление на ознакомление советов, созданных при образовательной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях советов, созданных при образовательной организации.

7. Права и ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Общего собрания работников образовательной организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников образовательной организации любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников образовательной организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание работников образовательной организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников образовательной организации хранятся в делах образовательной организации (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).