

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 23.09.2019 г. № 2

Приложение
к приказу директора МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)
от 25.11.2019 г. № 304

Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ), по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

- 2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев может осуществляться только по разрешению Управления образования (далее - разрешение), осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательной организации.
- 2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации и несут ответственность за своевременность подачи документов.
- 2.3. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в образовательную организацию или в Управление образования **напрямую**.
- 2.4. При обращении в Управление образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:
 - **копия документа, удостоверяющего личность заявителя;**
 - **копия свидетельства о рождении** ребенка, заверенная в установленном порядке;
 - **копия заключения психолого-медико-педагогического консилиума** (далее - ПМПк) муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещал ребенок, о готовности ребенка к школьному обучению (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации);
 - **копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии** (далее - ПМПК) о готовности ребенка к школьному обучению (для детей, не посещавших муниципальные дошкольные образовательные

организации);

- **копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;**

- **другие документы** по усмотрению родителей (законных представителей).

2.5. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в Управление образования следующие документы:

- **копия документа, удостоверяющего личность заявителя;**

- **копия свидетельства о рождении** ребенка, заверенная в установленном порядке;

- **копия заключения психолого-медико-педагогического консилиума** (далее - ПМПк) муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещал ребенок, о готовности ребенка к школьному обучению (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации);

- **копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии** (далее - ПМПК) о готовности ребенка к школьному обучению (для детей, не посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации);

- **копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;**

- **другие документы** по усмотрению родителей (законных представителей).

- **справку об ознакомлении родителей** (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);

- **согласие родителей** (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.4, 2.5, поступившие в Управление образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

2.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев (далее - комиссия).

2.8. Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательную организацию **или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения**, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения

2.9. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.4., 2.5 настоящего Порядка;

- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- несоответствие гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста в общеобразовательной организации;

- отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.10. После получения разрешения общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующей общеобразовательной организации.

Начальнику управления образования
администрации городского
округа «Город Губаха»
Н.В. Шайдулиной

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____

проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (Новый образовательный центр) моего ребенка _____, ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу:

проживающего: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте) подтверждаю справкой от «__» _____ 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) ознакомлен (а) и согласен(на). Претензий на отсутствие условий не имею. Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня в письменном виде.
Дата _____ / _____ / _____

Приложение № 2

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____, _____, _____

- *Серия, номер, кем и когда выдан*
являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____
- *имя, отчество ребенка, дата рождения*

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управление образования администрации городского округа «город Губаха» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Управления образования и образовательной организации.

Я предоставляю в Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Дата _____

Подпись _____