



ПОРЯДОК индивидуального отбора в 10-е профильные классы (группы) МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального отбора в 10-е профильные классы (группы) МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) г. Губахи (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015, приказом министерства образования и науки Пермского края от 29 апреля 2014 года № 306-п «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также действующим Уставом образовательной организации.

1.2. Количество мест в профильных классах (группах) устанавливается приказом директора школы. Количество мест в одном профильном классе (группе) не может превышать 30 мест.

1.3. Индивидуальный отбор производится ежегодно в классы, открывающиеся в образовательной организации вновь с 1 сентября текущего года.

2. Комиссия по индивидуальному отбору

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) создается на основании приказа директора, в котором указывается состав комиссии, режим работы и период, на который комиссия сформирована.

2.2. Комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов образовательной организации, представителей социальных партнёров. Количество членов комиссии не может быть менее 3.

2.3. Индивидуальный отбор в 10-е профильные классы (группы) осуществляется комиссией по следующим критериям:

- 1) наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующей профильной направленности;
- 2) средний балл аттестата за курс основного общего образования;
- 3) наличие отметок «хорошо» или «отлично» за экзамен по выбору соответствующей профильной направленности за курс основного общего образования;
- 4) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах разного уровня (муниципальных, региональных, всероссийских, международных) соответствующих выбранному профилю обучения;
- 5) результат индивидуального собеседования по формированию индивидуальной образовательной траектории;
- 6) наличие положительного результата тестирования (не менее 50% тестовых заданий выполнено верно), выявляющего склонность к выбранному профилю обучения.
- 7) отсутствие правонарушений и дисциплинарных взысканий за нарушение Устава школы в течение 9 класса.

2.4. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

- а) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- б) призёры и победители олимпиад по учебным предметам либо по предметам профильного обучения;
- в) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- г) обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты («хорошо», «отлично») по соответствующим учебным предметам, в том числе за курс основного общего образования (с учетом прохождения государственной итоговой аттестации) по соответствующим профильным предметам.

2.5. При приёме документов сотрудник приёмной комиссии обязан ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, локальными актами, регламентирующими отдельные виды деятельности, отражённые в её уставе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, предоставление которых необходимо в силу требований законодательства.

2.7. Время и режим работы приёмной комиссии устанавливается образовательной организацией.

3. Прием и обработка документов комиссией

3.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) обучающихся представляют в комиссию образовательной организации следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) выпускника о приёме в соответствующий профильный класс (группу) на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (при наличии такового);
- медицинскую карту и прививочный сертификат (для вновь прибывших обучающихся);
- копии паспорта, ИНН, СНИЛС

3.2. Приём заявлений и иных документов от родителей (законных представителей) осуществляется одновременно при предъявлении документа, удостоверяющего личность и право представлять интересы обучающегося.

3.3. Комиссия (п.2.2) проводит индивидуальное собеседование по формированию индивидуальной образовательной траектории, результатом которого становится рекомендация в профиль/группу. Результат фиксируется в протоколе, который подписывают родители (законные представители) и члены комиссии.

3.4. Представленные документы регистрируются сотрудником приёмной комиссии в журнале регистрации заявлений в 10-й класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка, содержащая регистрационный номер заявления, перечень представленных документов, дату их регистрации, подпись ответственного сотрудника школы и печать школы.

4. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы

4.1. В течение первой недели сентября комиссией проводится экспертиза документов и результатов индивидуального отбора. Не позднее последнего дня своей работы комиссия формирует рейтинг образовательных достижений претендентов, принимает решения о формировании профильных групп и оформляет своё решение протоколом.

4.2. Списки обучающихся размещаются на информационном стенде школы, официальном сайте школы.

4.3. При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья обучающегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

4.4. На основании протокола решения приёмной комиссии издаётся приказ директора образовательной организации о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы (группы). Приказ в тот же день размещается на информационном стенде и на сайте школы.

4.5. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных школой классах (группах) допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (до 20

сентября). Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в настоящем Порядке.

4.6. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с настоящим Положением в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

5. Порядок обжалования решений комиссии

5.1. Решения комиссии могут быть обжалованы в апелляционную комиссию, создаваемую из числа работников образовательной организации.

5.2. Количество членов апелляционной комиссии не может быть менее 3 человек.

5.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

5.4. Регламент работы, состав и срок, на который создается апелляционная комиссия, определяется приказом директора.