

Принято  
общим собранием работников  
протокол № 2 от 27.12.2021

Приложение  
к приказу директора МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)  
№ 325 от 28.12.2021

Согласовано  
с первичной профсоюзной организацией  
протокол № 30 от 27.12.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»**  
**(Новый образовательный центр)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол N 11), приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Примерным положением по оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере образования, прилагаемых к письму министерства образования и науки Пермского края от 24.12.2019 года № СЭД-26-01-36-1733, Положением «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (бюджетных, автономных), подведомственных управлению образования администрации Губахинского городского округа Пермского края», утвержденным постановлением администрации № 239 от 17.03.2020, изменениями в Положении, внесенными постановлением администрации Губахинского городского округа № 1239 от 22.10.2021г. и определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (Новый образовательный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (Новый образовательный центр) (далее-образовательная организация).

1.3. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Губахинского городского округа Пермского края, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная

дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.6. Повышение (индексация) заработной платы работников осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

## **II. Общий порядок и условия оплаты труда работников образовательной организации.**

### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Оплата труда работников образовательной организации включает:  
-тарифные ставки, оклады (должностные оклады);  
-выплаты компенсационного характера;  
-выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников образовательной организации осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников согласно Приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

### **2.2. Выплаты компенсационного характера**

2.2.1. Работникам организации при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.1.6. За классное руководство;

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом образовательной организации ежегодно до 1 сентября текущего года.

Педагогические работники могут получать вознаграждение за классное руководство в двух классах. Размер вознаграждения определяется отдельно за каждый класс  
Размер выплаты за полный класс-комплект - 1700 рублей в месяц.

Устанавливается дифференцированный размер выплаты в зависимости от выполняемых функций, учитывающий критерии (Приложение 2).

2.2.1.7. За работу с электронными дневниками и журналами.

Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

-значение показателя полноты сведений о темах уроков составляет 100%;

-значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков составляет не менее 98%;

-значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

2.2.1.8. За руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями. Рекомендуемый размер выплаты 700 рублей в месяц;

2.2.1.9. Ежемесячная выплата за работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), а также за работу с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья. Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться дополнительные выплаты в процентах от должностного оклада (15 - 20%), и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

2.2.1.10. Ежемесячная выплата учителям на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности учащихся в классе и составляет 100 рублей;

2.2.1.11. Учителям 10-11-х классов производится увеличение минимальной базовой суммы на 15%;

2.2.1.12. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка за стаж работы определяется путем умножения размера должностного оклада работника на размер надбавки в процентах. Ежемесячная надбавка за стаж работы педагогическим работникам организации устанавливается, как по основному месту работы, так и по совместительству, в зависимости от общего педагогического стажа по должностям работников, относящихся к должностям педагогического персонала.

Порядок определения стажа педагогической работы приведен в Приложении 3.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.3. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в образовательной организации как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.2.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

## **2.2. Выплаты стимулирующего характера**

2.3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2.3.1.2. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.3. Иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) или в суммовом выражении.

Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников образовательной организации и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права, с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего Положения, приведен в приложении 5 к настоящему Положению.

2.3.3. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

### **III. Оплата труда основного персонала образовательной организации**

3.1. Основной персонал организации - работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности, включает:

3.1.1. Педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам организаций осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678;

3.1.2. Прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогическим работникам образовательной организации рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - ЗППп), определяется следующим образом:

$$\text{БЧЗПп} = ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где:

**Сан** - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе городской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}),$$

где:

**С** - базовая сумма, размер которой устанавливается образовательной организацией самостоятельно, учитывая ограничения распределения фонда оплаты труда, установленные п.6.4, настоящего Положения

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных настоящим Положением;

**Ч** - количество часов в неделю;

**Кнед.** - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

**Сн** - нормативная наполняемость класса: в общеобразовательных организациях: городская

местность - 25 человек, в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях: в классах - 25 человек, в группах - 9 человек,

**У** - фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе. Фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе определяется дважды в учебном году: по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается полная численность учащихся класса, без деления его по группам;

**Чу** - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

**Кнед.** - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

**А** - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

**Ксп** - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

**Кстаж** - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

**Н** - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон «Об образовании в Пермском крае»);

**Кк** - выплаты компенсационного характера;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

3.3.1. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПиО} = ((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{А} + \text{Ксп})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где:

**ЗпиО**- заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Зарплата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

**Сан** - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской местности и в разрезе ступеней обучения;

**Ч** - количество часов в неделю;

**Усн** - условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

**Усн** = 12,5 - для городских школ;

**Кнед** - среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

**Кстаж** - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

**Л** - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

**Ксп** - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

**Н** - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

**Кк** - компенсационные выплаты;

**Кстим** - стимулирующие выплаты.

3.3.2. Зарплата педагогического работника, за замещение отсутствующего работника по болезни или другим причинам, осуществляющего учебный процесс, определяется следующим образом:

При замещении отсутствующего работника по болезни или другим причинам, осуществляющего учебный процесс, определяется следующим образом: **ЗПи** -  $((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}$ . Зарплата педагогического работника, за замещение отсутствующего работника при индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

**ЗПиО** =  $((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{А} + \text{Ксп})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}$ , Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.4. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих

размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы					
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	от 18 до 23 лет	более 23 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,10	0,15	0,20	0,25	0,3

3.5. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществознание	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,145
Черчение	0,145
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,067
Право	0,145
ИЗО	0,05
Астрономия	0,145
Этика	0,193

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности: наличие государственных форм контроля; использование первоисточников при подготовке к уроку; подготовка к уроку; проверка письменных работ; подготовка дидактических материалов; заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов); проведение занятий на открытом воздухе.

3.5. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

3.6. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных организаций применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в образовательных организациях	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.3.1. настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

3.7. Учебный план разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

#### **IV. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей**

4.1. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4.2. Расчет заработной платы руководителя образовательной организации:

4.2.1. Заработная плата руководителя общеобразовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где:

**ЗПрук** – заработная плата руководителя образовательной организации;

**Оклад** - должностной оклад руководителя образовательной организации, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала образовательной организации для установления размера должностного оклада руководителя организации применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

**Кк** - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

В должностной оклад руководителя, заместителей руководителя включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2021 года.

4.3. Заработная плата заместителей руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

**ЗПзам = Оклад + Н + Кк + Кстим,**

где:

**ЗПзам** - заработная плата заместителя руководителя образовательной организации;

**Оклад** - должностной оклад заместителя руководителя образовательной организации, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем учреждения, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя этой образовательной организации;

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

**Кк** - выплаты компенсационного характера;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.3.1.1 и 2.3.1.2 раздела II настоящего Положения, заместителям руководителя устанавливается с учетом показателей эффективности работы, определяемых руководителем образовательной организации.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, должностные обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем образовательной организации самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя образовательной организации; других заместителей руководителя - не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя образовательной организации;

4.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя образовательной организации по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников образовательной организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении образовательной организацией деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю образовательной организации устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, но не более 20000 рублей, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников образовательной организации без занятия штатной должности в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя.

## **V. Оплата труда работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала**

5.1. Заработная плата работников образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПуВП} = \text{Оклад} + (\text{Оклад} * \text{Кстаж}) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где:

**ЗПуВП** - заработная плата работника образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала;

**Оклад** - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 2.1.2 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

**Кстаж** - коэффициент, учитывающий стаж работы;

**Кк** - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

Коэффициент стажа работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж работы				
	от 3	от 8	от 13	от 18 до	более 23
Размеры коэффициентов	0,10	0,15	0,20	0,25	0,3

Заработная плата работников образовательной организации из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмон} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где:

**ЗПмон** - заработная плата работника организации из числа младшего обслуживающего персонала;

**Оклад** - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 2.1.2. подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

**Кк** - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

## **VI. Фонд оплаты труда**

6.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам образовательной организации определяется из нормативов для расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Пермского края, и численности учащихся в образовательной организации.

6.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников образовательной организации, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

Количество дней посещения в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с законодательством. Днями посещения для образовательной организации являются:

дни фактического пребывания обучающегося в образовательной организации согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом руководителя образовательной организации;

дни нахождения обучающегося на олимпиадах, соревнованиях, тренировочных сборах, конкурсах и т.п.;

дни каникул в соответствии с календарным учебным графиком, в том числе каникулярный период для выпускников 9-х и 11-х классов, завершающих обучение по основным общеобразовательным программам до 31 августа текущего года;

дни болезни обучающегося (до 21 календарного дня для одного случая) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни временной приостановки деятельности образовательной организации в целях охраны здоровья учащихся в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, а именно: карантин;

санитарная обработка помещений (не более 3 календарных дней); текущий ремонт (не более 30 календарных дней в течение года); дни закрытия образовательной организации в связи с обстоятельствами, препятствующими предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и т.п.)

дни посещения образовательной организации обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения;

6.4. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\mathbf{ФОТ_0 = ФОТ_б + ФОТ_{ст}},$$

где:

**ФОТ<sub>б</sub>**- базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не более 80% ФОТ учреждения);

**ФОТ<sub>ст</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не менее 20% ФОТ учреждения).

Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательной организации и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) образовательной организации.

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ФОТ_б = ФОТ_д + ФОТ_к},$$

где:

**ФОТ<sub>д</sub>** - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательной организации;

**ФОТ<sub>к</sub>** - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательной организации распределяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТ_б = ФОТ_{осн} + ФОТ_{ауп} + ФОТ_{увп} + ФОТ_{моп}},$$

где:

**ФОТ<sub>осн</sub>**- базовая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательной организации (составляет не менее 60% от ФОТ образовательной организации);

При этом, в целях достижения вышеназванного соотношения, в педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс, разрешается включать работников, которые относятся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

**ФОТ<sub>ауп</sub>** - базовая часть фонда оплаты труда административно - управленческого персонала;

**ФОТ<sub>увп</sub>**- базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

**ФОТ<sub>моп</sub>** - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

6.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТ_{ст} = ФОТ_{ст. осн} + ФОТ_{ст. ауп} + ФОТ_{ст. увп} + ФОТ_{ст. моп}},$$

где:

**ФОТ<sub>ст. осн</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения, составляет не менее 60% от ФОТст учреждения;

**ФОТст. ауп** - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

**ФОТст. увп** - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

**ФОТст. моп** - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

#### **VII. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда образовательной организации руководителю, заместителям руководителя и работникам образовательной организации может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

тяжелого материального положения;

смерти супруга (супруги), родителей, детей;

иных уважительных причин.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательной организации и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику образовательной организации и ее конкретном размере принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника образовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

### **Приложение 1**

#### **Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов)**

##### **1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности первого уровня»**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
1.1.	1-й квалификационный уровень	архивариус; делопроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка; калькулятор	5424,00

##### **2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности второго уровня»**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
2.1	1-й квалификационный уровень	лаборант; секретарь руководителя; техник; специалист по социальной работе; художник	6210,00
2.2	2-й квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; старший лаборант	6415,00

2.3	3-й	заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	8066,00
-----	-----	--	---------

### 3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
3.1	1-й квалификационный уровень	документовед; инженер; юрисконсульт; аналитик; инженер-программист	7228,00

### 4. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
4.1	1-й квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя	<b>5424,00</b> - при наличии среднего полного общего образования <b>5639,00</b> - при наличии начального профессионального образования; <b>5886,00</b> - при наличии среднего профессионального, неполного высшего образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; <b>6323,00</b> - при наличии высшего образования.

### 5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
5.1	1-й квалификационный уровень	младший воспитатель	<b>5912,00</b> - при наличии начального профессионального образования; <b>6343,00</b> - при наличии среднего профессионального, неполного высшего

			образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; <b>6883,00</b> - при наличии высшего образования
5.2	2-й квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения;	<b>6332,00</b> - при наличии начального профессионального образования; <b>6883,00</b> - при наличии среднего профессионального, неполного высшего образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; <b>7618,00</b> - при наличии высшего образования.

### 6. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
6.1	1-й квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	<b>7195,00</b> - при наличии начального профессионального образования; <b>7897,00</b> - при наличии среднего профессионального, неполного высшего образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; <b>8704,00</b> - при наличии высшего образования; <b>12126,00</b> - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; <b>12732,00</b> - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.
6.2	2-й квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного	<b>7897, 00</b> - при наличии начального профессионального

		образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	образования; <b>8703,00</b> - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; <b>9558,00</b> - при наличии высшего образования; <b>13085,00</b> - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; <b>13742,00</b> - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.
6.3	3-й квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	<b>8703,00</b> - при наличии начального профессионального образования; <b>9558,00</b> - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; <b>10480,00</b> - при наличии высшего образования; <b>14170,00</b> - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; <b>14879,00</b> - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.
6.4	4-й квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель- организатор ОБЖ;	<b>9558,00</b> - при наличии начального профессионального образования; <b>10468,00</b> - при

		<p>руководитель физического воспитания;  старший воспитатель;  старший методист;  учитель;  учитель-дефектолог;  учитель-логопед,  логопед,  тьютор,  педагог-библиотекарь</p>	<p>наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения;  <b>11448,00</b> - при наличии высшего образования;  <b>14170,00</b> - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации;  <b>14879,00</b> - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.</p>
--	--	--	--

В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2021 года.

#### 7. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
7.1	1-й квалификационный уровень	<p>заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу, образовательную программу дополнительного образования детей и образовательную программу дошкольного образования</p>	9560,00
7.2	2-й квалификационный уровень	<p>заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением,</p>	10307,00

		реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	
--	--	--	--

### 8. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
8.1	специалист по охране труда	8707,00

Расчет ставки заработной платы за норму часов педагогической работы по состоянию  
Базовая ставка 7800 + 4,2 % = 8128,00 руб. на 01.01.2022года.

Стоимость	1 ступень обучения Базовая ставка 8128	2 ступень обучения Базовая ставка 8128	3 ступень обучения Базовая ставка 8128 (базовая школа)
Стоимость аудиторной нагрузки	$8128 / (18 * 4,345 * 25) = 4,15$	$8128 / (18 * 4,345 * 25) = 4,15$	$8128 / (18 * 4,345 * 25) = 4,15$
Обучение на дому	$(8128 + 20%) / (18 * 4,345 * 25) = 9,98$	$(8128 + 20%) / (18 * 4,345 * 25) = 9,98$	
Индивидуальное обучение	$8128 / (18 * 4,345 * 12,5) = 8,31$	$8128 / (18 * 4,345 * 12,5) = 8,31$	

### Приложение 2

#### Критерии оценки деятельности классного руководителя

	Показатели
1	Кол-во учащихся в классе <b>свыше 25 человек – 1 балл</b>
2	Качество работы с учащимися из группы риска, состоявшими в различных группах учета (в том числе работа в ЕИС «Траектория») - <b>1 балл</b>
3	Охват обучающихся кружковой, клубной, студийной работой, спортивными секциями в школе, в том числе занятость обучающихся в свободное от уроков время вне школы в учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта, общественных объединениях, организациях (наличие отчёта о занятости дополнительным образованием) <b>более 70% - 1 балл</b>
4	Социальная активность класса: занятость в волонтерском движении – <b>1 балл</b>
5	Социальная активность класса: занятость в ученическом самоуправлении (РДШ) <b>5% от класса – 1 балл</b>
6	Социальная активность класса: члены Юнармии <b>5% от класса – 1 балл</b>
7	Активность родителей, их включенность в общешкольные и классные родительские собрания, мероприятия и другое <b>10% от класса – 1 балл</b>
8	Активность родителей <b>кол-во проведенных ими мероприятий (2 в год) – 1 балл</b>
9	Качество организации жизнедеятельности класса (эффективность классных часов, КТД, наличие детского самоуправления и организация его работы, эффективность работы с

	детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации, система работы по формированию здорового образа жизни – <b>1 балл</b>
10	Качество ведения документации (план воспитательной работы, анализ воспитательной работы, протоколы родительских собраний, наличие инструктажей, социальный паспорт, табель питания) – <b>1 балл</b>

### Приложение 3

#### Порядок определения стажа педагогической работы

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находится образовательные организации, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

1. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях, указанных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.4. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 3.1

2.5. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по

предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.6. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.7. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

-преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

-учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

-учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

-педагогам дополнительного образования;

-педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

-педагогам-психологам;

-методистам;

-педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

-преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т. ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3.8. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

3.9. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

3.10. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

3.11. Работникам организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров надбавки за стаж, приведен в Приложении 4 настоящего Положения.

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>Образовательные учреждения (организации) кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские, санатории, клиники, поликлиники, больницы и др.), а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы- методисты, инструкторы-методисты в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно--воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УПК, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
<p>Образовательные учреждения (организации) высшего профессионального образования</p>	<p>Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы</p>
<p>Высшие и средние военные образовательные учреждения (организации)</p>	<p>Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях</p>
<p>Образовательные учреждения (организации) дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические</p>	<p>Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники,</p>

учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными и учреждениями Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)  Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

## Приложение 5

### Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели эффективности деятельности
<b>Показатели эффективности деятельности основного персонала образовательной организации</b>	
1	интенсивность и высокие результаты работы
2	качество выполняемых работ, оказываемых услуг
3	реализация дополнительных проектов
4	участие в системных исследованиях, мониторинг индивидуальных достижений

	обучающихся
5	динамика индивидуальных образовательных результатов учащихся
6	реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся
7	участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.
8	участие в коллективных педагогических проектах
9	участие в разработке и реализации основной образовательной программы
10	организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
11	работа с детьми из социально неблагополучных семей
12	создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.)
13	участие в выполнении особо важных работ и мероприятий
14	иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательной организации
<b>Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя</b>	
1	интенсивность и высокие результаты работы
2	качество выполняемых работ, оказываемых услуг
3	организация в системных исследованиях, мониторинг индивидуальных достижений обучающихся
4	динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)
5	реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
6	результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д
7	реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов
8	реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми
9	учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
10	работа с детьми из социально неблагополучных семей
11	своевременное и качественное представление отчетности
12	участие в выполнении особо важных работ и мероприятий
13	иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательной организации
<b>Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала</b>	
1	за интенсивность и высокие результаты работы
2	за качество выполняемых работ, оказываемых услуг
3	работа с детьми из социально неблагополучных семей
4	учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
5	отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов
6	участие в выполнении особо важных работ и мероприятий
7	иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательной организации
<b>Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала</b>	
1	за интенсивность и высокие результаты работы
2	за качество выполняемых работ, оказываемых услуг
4	отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов
5	участие в выполнении особо важных работ и мероприятий; иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательной организации

<b>Должности, относимые к прочим основным работникам</b>	
1	Воспитатель
2	Инженер-программист (программист)
3	Методист
4	Педагог-психолог
5	Социальный педагог
6	Старший воспитатель
7	Старший методист
8	Старший научный сотрудник
9	Старший преподаватель
10	Учитель
11	Тьютор
12	Учитель-дефектолог
13	Учитель-логопед
14	Инструктор по физической культуре
15	Педагог-организатор
<b>Должности, относимые к административно-управленческому персоналу</b>	
1	Руководитель (директор, заведующий, начальник)
2	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
3	Руководитель (начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
4	Заведующий (начальник) структурным подразделением, его заместители
<b>Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу</b>	
1	Вожатый
2	Помощник воспитателя
3	Секретарь учебной части
4	Дежурный по режиму
5	Младший воспитатель
6	Диспетчер образовательного учреждения
7	Старший дежурный по режиму
8	Делопроизводитель
9	Машинистка
10	Секретарь
11	Секретарь-машинистка
12	Специалист по закупкам
13	Лаборант
14	Документовед
15	Диспетчер
16	Инженер
17	Юрисконсульт
18	Библиотекарь