



Управление образования администрации
Губахинского городского округа Пермского края

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(НОВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР)

19.11.2020

№ 281-1

Об утверждении дорожной карты
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)
в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД - 26-01-06-426 от 07 октября 2020 г. «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пермском крае в 2020-2021 учебном году», приказом начальника управления образования от 09.11.2020 №СЭД-01-01-06-53 "Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Губаха в 2020-2021 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ 14» (НОЦ) в 2020-2021 учебном году» (далее – дорожная карта).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Россахацкую Светлану Николаевну

Директор школы

С.Н. Мельникова

С приказом ознакомлен:

С.Н. Россахацкая

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора школы от

19.11.2020 № 281-1

Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №14» (НОЦ) в 2020-2021 учебном году»

	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата исполнения
Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования (ГИА-11) в 2019-2020 учебном году			
1.	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году на территории округа	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	август, 2020
1.	Представление итогов проведения ГИА-9, 11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	август, 2020
1.	Совещание с руководителями ШМО по анализу проведения ГИА с постановкой задач по ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	ноябрь-декабрь, 2020
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие в муниципальных и региональных образовательных проектах: – «Цифровая образовательная среда» – «ПРОФИ» – «ОРФО-9» – «Химия без границ»	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н. руководители ШМО	в течение учебного года
2.	Организация участия педагогов в вебинарах, семинарах по теме «Система подготовки обучающихся ГИА-9, 11»	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н., Желудкова М.В.	в течение учебного года
3.	Участие в апробации КЕГЭ	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	в течение года
4.	Организация и проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам для выпускников текущего года	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	Декабрь, март
5.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н., кл.руководители, педагог-психолог	в течение года
6.	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	в течение года
7.	Промежуточный контроль знаний учащихся 9-х и 11-х классов по математике и русскому языку по итогам триместра и полугодия	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н., руководители ШМО	декабрь, февраль
8.	Проведение методических совещаний с	зам.директора по УВР	октябрь-декабрь

	учителями-предметниками по вопросам структуры и содержания КИМ при проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году	Россахацкая С.Н., руководители ШМО	
9.	Подготовка к итоговому собеседованию и к итоговому сочинению (изложению)		
9.1.	Проведение совещания, консультаций для учителей-предметников по подготовке учащихся «Критерии оценивания. Структура работы», участие в обучающих вебинарах.	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	в течение года
9.2.	Мониторинг качества знаний обучающихся 9-х и 11-х классов по русскому языку и литературе	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н., Глыбина И.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	в течение года
9.3.	Анализ проведения и результатов итогового собеседования и итогового сочинения (изложения). Коррекция подготовки учащихся к участию в дополнительные сроки	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н., учителя русского языка и литературы	февраль-май
Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Разработка, утверждение Дорожной карты «Организация и подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №14» (НОЦ) в 2020-2021 учебном году»	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	ноябрь
2.	Размещение НПА на официальном сайте школы	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н., тех.специалист	в течение года
3.	Издание приказов и контроль за их исполнением в соответствии с полномочиями школы в период подготовки и проведения ГИА	Директор школы Мельникова С.Н., зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	в течение года
Финансовое обеспечение			
1.	Закупка расходных материалов для проведения ГИА	Зам.директора по АХР В.В.Матвийчук	в течение года
2.	Подготовка и заключение договоров гражданско-правового характера на оказание услуг с работниками, привлекаемыми к проведению ГИА	Директор школы С.Н.Мельникова	апрель-май
3.	Заключение договоров с юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	Директор школы С.Н.Мельникова	февраль- сентябрь
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,11 с последующим тестированием следующих категорий	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР	январь – май

	<p>работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – общественных наблюдателей; – специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; – ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам 	Россахацкая С.Н. М.В.Желудкова	
2.	Очное обучение организаторов ГИА	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	апрель – май
3.	Обеспечение участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по печати и сканированию экзаменационных материалов ЕГЭ	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	по плану тренировочных мероприятий
4.	Обеспечение участия в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	февраль-апрель
5.	Обеспечение подготовки лиц, подавших заявление на участие в ГИА в качестве общественных наблюдателей	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	март-апрель
6.	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых МОиН ПК, ГБУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», РЦОИ по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового устного собеседования по русскому языку	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	сентябрь – май
Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ГИА			
1.	Организация и проведение мероприятий в <ul style="list-style-type: none"> – основные сроки; – досрочный период; – дополнительные сроки 	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	в соответствии с единым расписанием
2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 из числа: <ul style="list-style-type: none"> – выпускников ОО текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; – участников итогового сочинения (изложения); – участников итогового собеседования 	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	по графику РЦОИ
3.	Внесение сведений в РИС ГИА	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	в соответствии с датами,

			определенными Министерством образования и науки Пермского края
4.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА: – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – общественных наблюдателей; – членов предметных комиссий; – членов конфликтной комиссии – специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; – ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	в соответствии с датами, определенными МОиН ПК
5.	Создание специальных условий в пунктах проведения экзаменов для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Директор школы С.Н.Мельникова	февраль-июнь
6.	Организация и проведение мероприятий в – основные сроки; – дополнительные сроки	Директор школы С.Н.Мельникова	в соответствии с единым расписанием
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение разделов ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте школы	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	сентябрь - июль
2.	Проведение административно-методических совещаний по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	октябрь-май
3.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: – нормативно-правовая база; – особенности и изменения ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году; – подготовка обучающихся к ГИА; – проблемы профорientации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	Январь-март
4.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей), педагогов в период подготовки и проведения экзаменационной кампании	Директор школы С.Н.Мельникова Педагог-психолог	январь-июнь
5.	Участие в региональных и всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособрнадзором:	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР	В сроки, установленные Рособрнадзором

	<ul style="list-style-type: none"> – акция «100 баллов для Победы»; – конкурс видеороликов «Я сдам ЕГЭ!»; – акция «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»; – другие 	Россахацкая С.Н., зам.директора по ВР Фирус Е.А.	
6.	Использование для подготовки учащихся к ГИА методических материалов сайта ФИПИ	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н. учителя-предметники руководители ШМО	в течение года
7.	Консультирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по созданию условий проведения ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н., Матвийчук Е.С.	до 01 марта
Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Подготовка к приему ППЭ для проведения ГИА	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	в соответствии с приказом МОиН ПК
2.	Анкетирование выпускников 11-х классов, их родителей: «Удовлетворенность результатами образования»	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	июнь-июль
3.	Мониторинг мер, направленных на организацию работы в школе с выпускниками, включенных в «группу риска» и СОП	Директор школы С.Н.Мельникова зам.директора по УВР Россахацкая С.Н., соц.педагоги	в течение учебного года
4.	Формирование сводного отчета по результатам ГИА-2021	зам.директора по УВР Россахацкая С.Н.	июль-август