

34383

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 21.09.2015 г. № 1007

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 20»

г. Губаха
2015г.



23.08.15
Исполнительный специалист
Иванов И.В.
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20» (далее - Школа) создано на основании постановления Администрации Губахинского муниципального района Пермского края №1221 от «23» декабря 2010 года «Об изменении типа и статуса муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20» является правопреемником всех прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20», зарегистрированного администрацией г. Губахи на основании Постановления Администрации г. Губахи от 02. 09. 1998 г. №797.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20».

1.4. Сокращенное наименование: МАОУ ООШ № 20 .

1.5. Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Местонахождение Школы: Россия, 618250, г. Губаха, Пермский край, ул. Дегтярева, 34.

1.10. Учредителем Школы и собственником имущества является муниципальное образование городской округ «Город Губаха».

1.11. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования городского округа «Город Губаха» осуществляет администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края, находящаяся по адресу: 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, ул. Никонова, 44.

1.12. Управление образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края исполняет функции Учредителя по отношению к Школе в части:

- формирования и утверждения муниципального задания;
- перечисления и уменьшения (при соответствующем изменении муниципального задания) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг;
- финансового обеспечения в виде субсидий из бюджета на иные цели.

1.13. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Школы. При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца. Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых организациях муниципального образования, территориальных органах Федерального казначейства.

1.16. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ «Город Губаха».

1.17. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.18. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

1.19. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.20. Школа вправе создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Школы – директором, положений о филиалах и представительствах Школы.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.23. Образование в Школе носит светский характер.

1.24. При поступлении на обучение в Школу обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Предмет, цели, виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в получении дополнительного образования спортивно-оздоровительного, духовно-нравственного, социального, общеинтеллектуального, общекультурного направлений.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года) и основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).

2.4. К видам деятельности Школы также относится

- реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительного, духовно-нравственного, социального, общеинтеллектуального, общекультурного направлений;

- организация работы групп продленного дня.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивно-оздоровительного, духовно-нравственного, социального,

общеинтеллектуального, общекультурного направлений;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- информатика и информационные технологии;
- искусство и т.д.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организацию присмотра и ухода за обучающимися,
- консультационные услуги;
- выполнение специальных работ по договорам;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- прокат спортивного инвентаря;
- копирование документов и т.д.

2.10. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. Учредитель Школы.

3.1. Учредителем Школы является муниципальное образование городской

округ «Город Губаха», находящееся по адресу: 618250, г. Губаха Пермского края, ул. Никонова,44.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) изъятие имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

11) решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3. Учредитель Школы:

3.3.1. Формирует и устанавливает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Школы;

3.3.2. Осуществляет финансовое обеспечение основной деятельности в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Губаха», Пермского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения задания производится с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.3.3. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3.3.4. Осуществление организации бесплатной перевозки обучающихся в Школе между поселениями.

3.3.5. Имеет право

- на предоставление Школой ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч.1. ст.67 Федерального закона №273-ФЗ;
- на согласование Программы развития Школы;

4. Управление Школой.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия. Органами управления Школой являются:

- Наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- директор Школы;
- общее собрание работников школы.

4.2. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Школой.

4.3.1. Формирование Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Школы создается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Школы входят представители Учредителя, представители комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха», представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Школы. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Срок полномочий Наблюдательного совета Школы устанавливается на пять лет;

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз;

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы;

Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы.

4.3.2. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;

2) предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложений директора Школы совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

4.3.3. Порядок принятия решений Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Школы по вопросам, указанным в пункте 4.3.2. Устава:

1) подпункты 1 - 5 и 8 - дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

2) подпункт 6 - дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы.

3) подпункт 11 - дает заключение. Руководитель Школы – Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

4) подпункты 9, 10 и 12 - принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.3.2. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.2. Устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.3.2. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 4.3.2. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.2. Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

4.3.4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Школы

Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся:

- очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем,
- внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или директора школы.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Школы.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Школы, форма проведения

Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Школы дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Школы.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Школы вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Школы, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях. **4.6.5.** Председатель, созывающий Наблюдательный совет Школы, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Школы, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Школы должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета Школы принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Школы может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать руководитель Школы – Директор. Другие лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия

не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

Уставом Школы может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.3.2. Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы.

4.4. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно

4.4.1. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной

(итоговой) аттестации;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании, либо - справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования.
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет как меры дисциплинарного взыскания;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - разработка и утверждение программы развития Школы;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
 - внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - обсуждение и утверждение планов работы Школы, отчетов (в том числе – отчета о самообследовании);
 - рассмотрение и принятие положений (локальных актов), относящихся к компетенции педагогического совета;
 - решение иных вопросов, связанных с образовательным процессом.

4.4.2. При Педагогическом совете Школы могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы и т.д.

4.4.3. Организация деятельности Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор Школы).

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости

для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя (директора Школы).

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются руководителем Школы и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

4.5. Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.5.1. К компетенции руководителя автономного учреждения – директора Школы - относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, общего собрания работников:

1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает зарплаты, должностные оклады работников, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего и премиального характеров;

3) утверждает штатное расписание Школы, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

4) издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции,

номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5) отвечает за сохранение охраны здоровья детей, техники безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

6) создает условия для творческого роста педагогических работников, содействует деятельности методических творческих объединений;

7) осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, комплектование Школы персоналом;

8) по согласованию с Педагогическим советом учреждения, ходатайствует о награждении сотрудников отраслевыми наградами;

9) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

10) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

11) контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

12) организует дополнительные услуги в соответствии с запросами;

13) несет всю полноту ответственности за его деятельность, в том числе ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

14) утверждает смету расходов в пределах бюджетных ассигнований,

15) налагает на работников дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству,

16) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

4.5.2. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.6. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.

В общее собрание входят все работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. 4.6.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие локальных актов, регулирующих вопросы, касающиеся работников Школы;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Школы;
 - внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- организация охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников Школы.

4.5.2. Организация деятельности Общего собрания работников Школы.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель профсоюзной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, которым по должности является секретарь-делопроизводитель. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью школы.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Организация образовательной деятельности.

5.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями, правилами, порядками, приказами, распоряжениями и т.д.), принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, органов местного самоуправления городского округа «Город Губаха».

5.2. Локальные нормативные акты Школы регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- прием обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- порядок доступа к информационно-коммуникационным сетям;
- внутренний распорядок обучающихся;
- внутренний трудовой распорядок и т.д.

5.3. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации: русском.

5.4. Организация образовательной деятельности в Школе строится в соответствии с календарным учебным графиком, на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, ежегодно принимаемых педсоветом и утверждаемых директором Учреждения.

Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ определяются Школой самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции,

диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Школе, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.5. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным нормативным актом Школы: календарным учебным графиком.

5.7. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся.

Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а так же специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение в классы компенсирующего обучения, а так же специальные (коррекционные) классы осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, а так же специальных (коррекционных) классов не должна превышать 25 человек.

5.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы,

периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Школы.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5.10. Освоение учащимися основной общеобразовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

5.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

6.1.2. Между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании, примерная форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.1.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6.1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в том числе в случае ликвидации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы, об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.2. Школа в соответствии с локальным нормативным актом (Положением о приеме обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20») обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена Школа, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Обучающиеся.

6.3.1. Обучающиеся имеют право на

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;
- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;
- меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законами Пермского края и органами местного самоуправления;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- охрану здоровья в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- организацию питания в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- безопасные условия обучения и воспитания;
- защиту от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

6.3.2. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.

6.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Школе;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.3.5. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания установлен приказом Министерство образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

6.3.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.3.7. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе регламентируются локальным нормативным актом.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

6.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы;

– право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

– академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актах Школы.

6.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4.3. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Школы.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой и действующей на основании локального нормативного акта.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.4.4. Педагогическим работникам запрещено;

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором (эффективным контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4.8. Комплектование персонала Школы осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4.9. К трудовой деятельности в Школе, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством РФ порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При приеме на работу с каждым работником Школы заключается трудовой договор (эффективный контракт). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

6.6. Работники отстраняются от работы в случаях, указанных в статье 76 Трудового кодекса РФ, а педагогические работники еще и в случаях, указанных в статье 331.1 Трудового кодекса РФ: при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п.6.4.9. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Прекращение действия трудового договора с работниками Школы регулируется Трудовым кодексом РФ, основаниями прекращения трудового договора (эффективного контракта) с педагогическим работником являются так же:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой согласно п.4.2. настоящего Устава;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в органы управления Школой, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе регламентируется локальным нормативным актом Школы.

6.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся,

работников Школы, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Школе, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

7.1. Имущество Школы находится в собственности Учредителя и закрепляется за ней на праве оперативного управления (далее – Имущество).

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Школа вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Школа вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное им за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.6. Школа в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления.

7.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Школе в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Школа вправе вносить имущество, указанное в п. 7.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Пермского края иными нормативными правовыми актами.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Школа не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать крупные сделки и сделки с Имуществом Школы, в которых имеется заинтересованность.

7.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Школы, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.14. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

7.15. Школа обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации, определенных Учредителем Школы.

7.16. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Крупные сделки, конфликт интересов.

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора школы о совершении крупной сделки

в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

8.3. Отношения сторон по крупной сделке, заинтересованность в сделке, ответственность за совершение сделки регулируются Федеральным Законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Регламентация деятельности Школы.

9.1. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В Школе существуют следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора Школы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края, нормативным актам органам местного самоуправления, Уставу Школы.

9.4. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

9.4.1. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Школой в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

9.4.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников и т.д.

9.4.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, рассматривает и принимает Общее собрание работников Школы.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, в Школе не применяются.

9.7. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9.9. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. По решению учредителя Школы может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

10.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

10.7. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11. Заключительные положения

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Вносить предложения об изменении настоящего Устава вправе Учредитель, Наблюдательный совет, директор Школы.

Принятый проект изменений и дополнений Устава представляется Учредителю на утверждение. После согласования и утверждения проект изменений или дополнений Устава Школы регистрируется в установленном законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Школы.

Контроль за деятельностью Школы осуществляет Учредитель и Наблюдательный совет в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Проверку деятельности Школы также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.