

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»

Принято на педагогическом совете школы.
Протокол № 1 от «21» августа 2014
г.

Утверждено директором школы
Приказ № 49 от «1» сентября 2014 г.
А.Г.Никитина



Положение

о порядке регламентации и оформления отношений МАОУ ООШ № 20 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений Муниципального автономного общеобразовательной организацией «Основная общеобразовательная школа № 20» (далее – Образовательная организация) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому (далее - Порядок).

1.2. Порядок определяет механизм регламентации и оформления отношений Образовательной Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы, и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (далее - обучающиеся), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам.

1.3. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

1.4. Выбор форм обучения, образовательных программ, порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. На основании документов, указанных в п. 2.1 Порядка, образовательная организация:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, о разработке и утверждении индивидуального учебного плана, расписании занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;

- заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об организации обучения на дому;

- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.3. При формировании индивидуального учебного плана обучающегося образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося.

2.4. При определении учебной нагрузки обучающегося образовательной организации необходимо руководствоваться соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также уровнем психофизических возможностей, состоянием здоровья обучающегося, рекомендациями лечащего врача. Ежедневная учебная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 3-3,5 учебных часа. Распределение часов по учебным предметам осуществляется образовательной организацией с учетом психофизических возможностей и индивидуальных потребностей ребенка.

2.5. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером с согласия родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обучающимся в образовательной организации на время получения образования бесплатно предоставляются:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

2.7. Педагогическими работниками образовательной организации ведется журнал учета проведенных на дому занятий, в котором указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому,

указывается дата и номер приказа образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.8. Образовательная организация осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется образовательной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальным нормативным актом образовательной организации.

2.10. Обучающиеся могут принимать участие во внеклассных мероприятиях и занятиях в системе дополнительного образования при наличии рекомендации лечащего врача.

2.11. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения - заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения;
- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;
- информировать образовательную организацию о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка, своевременно оповещать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий.

2.13. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- осуществлять обучение обучающегося в соответствии с утвержденными индивидуальным учебным планом и расписанием;
- учитывать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации индивидуальных занятий на дому, не допускать перегрузки обучающегося.