

Управление образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

Принято педсоветом  
Протокол №1 от «28» 08. 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме обучающихся**  
**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа № 20».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом и определяет правила приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом школы.

2. Общие требования при приеме обучающихся в Школу

2.1. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение начального общего и основного общего образования.

2.2. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Школе.

2.4. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей).

2.5. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, режимом работы и локальными актами школы.

2.6. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация Школы по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.7. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, т.е. при наполненности всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

2.8. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, по отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.9. Прием граждан в Школу на конкурсной основе не допускается.

2.10. Школа обязана получить согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность основного общего образования.

3. Порядок приёма в Школу.

3.1. С 1 июля текущего года Школа начинает прием заявлений от родителей детей, не проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест. Если в Школе закончен прием заявлений в 1 и 5 классы всех

детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то Школа вправе осуществлять прием детей на свободные места раннее 1 июля текущего года.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.3. Родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, Лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, режимом работы и локальными актами школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

3.8. Другие документы предоставляются по желанию родителей (законных представителей).

3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявление от родителей и документы, приложенные к нему, принимаются и регистрируются работником школы, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений.

3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов.

3.11. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый или пятый класс или в последующие классы Школы заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в Управление образования города Губаха.